



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ
อำเภอ พุนพิน จังหวัด สุราษฎร์ธานี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๐.๓๙ (ผ่าน) องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม และผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						
๑	มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗ - จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด - ติดตามรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบาย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วเสร็จ - ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ - จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	กำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	- เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ และประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา หรือนำเสนอแนวทางการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในโอกาสต่างๆ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วเสร็จ - อบต.บางมะเดื่อ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และมีช่องทางให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา หรือแนวทางการแก้ไขปัญหา ลงไว้ในหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ	- บุคลากรมีความตื่นตัวในการดำเนินการยิ่งขึ้น เนื่องจากประชาชนผู้ใช้บริการ สามารถประเมินความพึงพอใจได้ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่สะท้อนความบกพร่องหรือการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service						
๑	มาตรการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service	- ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ อบต. บางมะเดื่อ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์/ facebook ของอบต.บางมะเดื่อ เป็นต้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วเสร็จ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง - แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ประชาชนได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการของหน่วยงานผ่านทางรูปแบบออนไลน์ และยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						
๑	มาตรการสร้างการรับรู้ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ อบต. บางมะเดื่อ และข้อมูลข่าวสารของราชการให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนได้รับรู้อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์/ facebook ของอบต.บางมะเดื่อ เป็นต้น - มีการเปิดเผยและจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ทำการ อบต.บางมะเดื่อ - จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการบนเว็บไซต์หลักของ อบต. - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ	- ประชาชนเริ่มรู้จักการใช้ช่องทางข้อมูลข่าวสารของราชการ และข้อมูลข่าวสารของทาง อบต.บางมะเดื่อ สามารถทราบวันและเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงาน การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนา - อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ เช่น การชำระค่าธรรมเนียม การจดทะเบียน และการยื่นคำร้อง เป็นต้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						
๑	กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของอบต. บางมะเดื่อ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำ “คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ” เผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของอบต.บางมะเดื่อ - ใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ ในการขอใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการ - ใช้สมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ - ขอความร่วมมือหัวหน้าส่วนราชการกำกับให้บุคลากรขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ทางราชการเท่านั้น - รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	- สร้างมาตรฐานการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มีสมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการที่สามารถตรวจสอบได้ - รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						
๑	การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ	- เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - เผยแพร่รายงานการสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ - เผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ - เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - มีการจัดทำรายงาน การสรุปจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ - มีการจัดทำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ - มีการจัดทำรายงาน การกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ อบต. บางมะเดื่อ	- สามารถดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ ตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						
๑	ส่งเสริมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. จัดทำประกาศนโยบาย ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. แจกเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๔. กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๕. ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้วเสร็จ - จัดทำเป็นประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ - จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ พ.ศ.๒๕๖๗ - แจกเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติ - ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมาย โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี -

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันภายในหน่วยงาน						
๑	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	- นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เช่น การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	- ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ - จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๕๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี” แต่ก็มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) อยู่ ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๓.๘๓ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมมีคะแนนเฉลี่ย ๙๐.๓๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน” แต่มียังมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) อยู่ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๓.๓๔ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๗๙.๑๐ คะแนน) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ของส่วนงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐรายตัวชี้วัด เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๒๑	๙๕.๑๑	-๐.๑๐
๒	การใช้งบประมาณ	๘๗.๘๖	๙๔.๒๒	๖.๓๖
๓	การใช้อำนาจ	๙๑.๖๖	๙๘.๐๐	๖.๓๔
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๕๗	๘๓.๓๔	-๒.๒๓
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๘๓	๙๐.๔๔	๖.๖๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๙๐	๙๔.๓๑	๔.๔๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๓๑	๙๑.๙๒	๑.๖๑
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๐๕	๗๙.๑๐	-๙.๙๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๘๙.๒๙	-๑๐.๗๑
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๑.๖๗	-๘.๓๓